

UNIONE COMUNI DEL BASSO VICENTINO

_____ Alonte, Asigliano Veneto, Orgiano, Pojana Maggiore _____

REGOLAMENTO

DEL SERVIZIO

“SPESA FACILE”

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Col servizio "Spesa Facile", regolamentato dal presente documento, si intende garantire al cittadino un servizio volto a contribuire a garantirgli autonomia di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare, prevenendo e/o rimuovendo situazioni di bisogno e/o solitudine attraverso il recapito della spesa a domicilio.

ART. 2 - CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ACCESSO AL SERVIZIO/DESTINATARI

I destinatari di tale servizio sono i cittadini residenti nel territorio dell'Unione Comuni del Basso Vicentino per i quali si riscontrino almeno una delle condizioni che seguono:

- rischio di autonomia per motivi sanitari (patologie limitanti la sfera delle relazioni/mobilità)
- rischio di autonomia per motivi di lontananza dal centro dei servizi
- assenza di risorse familiari/della rete amicale in grado di effettuare il servizio in oggetto

In fase di valutazione per l'accesso al servizio, verrà tenuto conto del grado di parentela, della lontananza, dell'attività lavorativa dei parenti.

Tale servizio viene garantito alle associazioni operanti nell'ambito della solidarietà sociale, ai sensi della L. 266/91. Possono inoltre essere annoverati di diritto tra i beneficiari i volontari dell'associazione/ente di riferimento che rendono fattivo il servizio: tali operatori provvedono ai bisogni degli aventi accesso al servizio e a tutte le operazioni che vi sono connesse e possono per estensione effettuare tale servizio anche nei propri riguardi presso il proprio domicilio.

ART. 3 - PRESTAZIONI/ATTIVITA' SVOLTE

L'attività consiste nel servizio spesa per conto del richiedente con recapito a domicilio, nel tentativo di costruire una seppur minima rete di supporto alla persona.

ART. 4 - IL PERSONALE

Il servizio è garantito dai volontari dell'Associazione o Ente di riferimento individuato tramite apposita convenzione ed attivo nell'ambito della solidarietà sociale. L'associazione opererà, di regola, nel territorio comunale presso cui ha la sede legale/operativa; nella convenzione potrà

prevedersi, sulla base delle disponibilità evidenziate dall'Associazione/Ente di riferimento, lo svolgimento del servizio per un ambito territoriale più ampio.

Tali volontari provvederanno ad espletare il servizio grazie ai mezzi ed ai supporti messi a disposizione dall'Unione dei Comuni o, per essa, dai Comuni facenti parte dell'Unione e/o, in assenza di questi o mancata disponibilità, con mezzi propri e/o individuati dall'associazione/ente di riferimento.

ART. 5 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La competenza è dell'Ufficio Servizi Sociali per quanto attiene agli aspetti di:

- ammissione e valutazione delle domande
- coordinamento e raccordo con i volontari dell'Associazione/Ente che espleta il servizio
- controllo e verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti

ART. 6 - MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

Per tutte le tipologie di destinatari citati all'art. 2 il modulo allegato, debitamente compilato, vale come domanda di ammissione al servizio e deve essere presentato all'Ufficio Servizi Sociali il quale provvederà ad un'indagine sociale con lo scopo di verificare la sussistenza dei requisiti oggettivi citati all'art. 2.

Per quanto concerne i volontari dell'Associazione/Ente di riferimento che rendono fattivo il servizio e che possono essi stessi averne diritto, secondo quanto recitato dall'art. 2 del presente regolamento, sarà necessaria anche una comunicazione dell'Associazione/Ente di riferimento che attesti l'effettivo coinvolgimento di tali operatori nelle operazioni previste per il servizio "spesa facile".

MODULO DI ADESIONE AL SERVIZIO "SPESA FACILE"

Spett.le
UNIONE COMUNI DEL BASSO
VICENTINO
Via Roma 9
ORGIANO

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ via _____ n° _____

Riferimenti telefonici _____ E mail _____

CHIEDE

l'attivazione del Servizio "Spesa facile" per la seguente motivazione (descrizione sommaria):

Nel caso in cui l'indirizzo di residenza sia diverso dal DOMICILIO presso cui si voglia ricevere la spesa compilare i campi sottostanti:

VIA	N.	COMUNE
PROV.	N. TEL.	E-MAIL

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Unione Comuni del Basso Vicentino, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e art. 11, comma 1, del D.P.R. 403/98, potrà procedere ad idonei controlli diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. 403/98 art. 11, comma 3, il/la sottoscritto/a decade dai benefici ottenuti, fatte salve le responsabilità penali previste.

(Luogo)

(Data)

(Firma *)

Allegati alla domanda e dichiarazione per l'attivazione del Servizio di Assistenza domiciliare:

- Fotocopia carta d'identità del soggetto sottoscrittore se la firma non è apposta davanti al funzionario incaricato
- Altro

INFORMATIVA A TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi decreto legislativo 196/2003, si porta a conoscenza dei richiedenti che i dati personali dichiarati dall'interessato nel presente documento :

- a) saranno trattati dall'Unione Comuni del Basso Vicentino, anche con strumenti informatici, per consentire per l'erogazione del servizio. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Ufficio Segreteria dell'Unione, secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) sono obbligatori e che quindi in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di attivare il servizio;
- c) sono trattati da personale dipendente e da organi interni all'Unione **anche con l'ausilio di mezzi elettronici**;

d) sono altresì trattati dalle Associazioni di volontariato incaricate per lo svolgimento del servizio. Il richiedente ha diritto, ai sensi del decreto legislativo 196/2003, di ottenere senza ritardo, a cura del titolare o del responsabile di procedimento, l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati personali è il Presidente dell'Unione dei Comuni del Basso Vicentino.

Preso atto dell'informativa il/la sottoscritto/a dichiarante _____ acconsente al trattamento dei dati personali qui contenuti, compresi eventuali dati sensibili.

_____ (Luogo) _____ (Data) _____ (Firma)

VISTO: Firma apposta in mia presenza funzionario incaricato	Timbro e firma del
--	---------------------------

COMPILAZIONE RISERVATA ALL'ENTE

DATA DI PRESENTAZIONE.....	PROTOCOLLO.....
L'impiegato addetto (Cognome Nome _____) Firma _____	

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267

IL FUNZIONARIO
responsabile del servizio
(Santillo dott.ssa Carla)

IL FUNZIONARIO
del servizio ragioneria

(*) _____

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
(Cavion Gabriele)

IL SEGRETARIO
(Tammaro Dott.ssa Laura)

(*) _____

(*) _____

Atteso che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Unione il 06/10/2008 e per 15 giorni consecutivi, senza reclami od opposizioni.

IL SEGRETARIO
(Tammaro Dott.ssa Laura)

Data __06/10/2008_____

(*) _____

(¹) Copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO

(Tammaro Dott.ssa Laura)

Data _____

(*) _____

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 per decorrenza dei termini.

Data _____

IL SEGRETARIO
(Tammaro d.ssa Laura)

(*) _____

IL PRESIDENTE

f.to

p.c.c. IL SEGRETARIO

f.to _____